



არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის - საქართველოს საპატრიარქოს
წმინდა თამარ მეფის სახელობის უნივერსიტეტის რექტორის ბრძანება

№054/01 2018 წლის 5 დეკემბერი ქ. თბილისი

ა(ა)იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმინდა თამარ მეფის სახელობის უნივერსიტეტის
ბიზნესპროცესების უწყვეტობის გეგმის განსაზღვრისა და დამტკიცების შესახებ

საქართველოს კანონის - „საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის“ 35-ე მუხლის, „საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის დებულებისა და საფასურის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 1 ოქტომბრის №99/ნ ბრძანების, არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის - საქართველოს საპატრიარქოს წმინდა თამარ მეფის სახელობის უნივერსიტეტის წესდების მე-4 მუხლის 3 ნაწილის, მე-14 მუხლის პირველი ნაწილის, მე-3 ნაწილის „ბ“, „ე“, „ვ“ და „ლ“ პუნქტისა და მე-4 ნაწილის შესაბამისად, **ვ ბ ძ ა ნ ე ბ**:

1. დამტკიცდეს ა(ა)იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმინდა თამარ მეფის სახელობის უნივერსიტეტის 2019-2026 წ.წ. ბიზნესპროცესების უწყვეტობის გეგმა დანართის შესაბამისად.
2. ამ ბრძანების ასლი გამოქვეყნდეს საჯაროდ.
3. ეს ბრძანება თავიანთი კომპეტენციის ფარგლებში შესასრულებლად გადაეგზავნოთ უნივერსიტეტის სტრუქტურულ ერთეულებს/პერსონალს.
4. ბრძანების შესრულებაზე კონტროლს განვახორციელებ პირადად.
5. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.
6. ბრძანება ამოქმედდეს ხელმოწერისთანავე.

პროფესორი, არქიმანდრიტი ადამი
(ვახტანგ ახალაძე)

ა(ა)იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმინდა თამარ მეფის სახელობის უნივერსიტეტის
2019-2026 წ.წ. ბიზნესპროცესების უწყვეტობის გეგმა

ა(ა)იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმინდა თამარ მეფის სახელობის უნივერსიტეტისთვის (შემდგომში - უნივერსიტეტი) ბიზნეს პროცესების უწყვეტობის გეგმის (შემდგომში - გეგმა) არსებობა მნიშვნელოვანია. ჩვენ ვალდებულნი ვართ, დავიცვათ და უწყვეტი მომსახურებით უზრუნველვყოთ სტუდენტები, ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეულები (შემდგომში - ფაკულტეტი), თანამშრომლები და სტუმრები ნებისმიერ დროს, მათ შორის პროცესების მნიშვნელოვანი ან უმნიშვნელო შეფერხების შემთხვევაში. გეგმა უზრუნველყოფს ბიზნეს პროცესების აღდგენას კრიზისულ სიტუაციებში. გეგმა მოიცავს უნივერსიტეტის ბიზნეს ოპერაციების ყველა ტექნიკურ და არატექნიკურ სფეროს, მათ შორის კომუნიკაციებს, მონაცემთა შენახვასა და აღდგენას, პროგრამულ სისტემებს, ქსელის ხელმისაწვდომობას, აკადემიურ და სხვა ინსტიტუციონალურ პროცესებსა და ადამიანურ რესურსებს. გეგმა აყალიბებს მკაფიო გზამკვლევს ყველა ჩვეული ბიზნეს პროცესის აღსადგენად, რაც უნივერსიტეტს საშუალებას მისცემს დაუბრუნდეს „ჩვეულებრივ საქმიანობას“. გეგმა მოიცავს ყველა სტრუქტურული ერთეულისთვის აუცილებელ პროცესს, რაც მათ საშუალებას მისცემს მინიმუმამდე შეამცირონ დანაკარგები, აღადგინონ შეფერხებული ადმინისტრაციული ფუნქციების განხორციელება და გააგრძელონ სტუდენტების, ფაკულტეტისა და პერსონალის მომსახურება. გეგმა დინამიურია - სტრუქტურული და ტექნოლოგიური ცვლილებებიდან გამომდინარე მუდმივად ექვემდებარება განახლებას. უნივერსიტეტის გეგმის განვითარებისა და შემუშავების ძირითადი ეტაპებია:

- ძირითადი ბიზნეს პროცესების იდენტიფიცირება;
- გეგმის შემუშავება, იმის დასადგენად, თუ რა ძირითადი პროცესები აღდგება/როგორ შემცირდეს დანაკარგი საქმიანობის შეფერხების შემთხვევაში;
- გეგმის განხორციელება;
- გეგმის შემოწმება და პროცესების ცვლილებისას მისი განახლება. უნივერსიტეტის გეგმა მოიცავს ოთხ ძირითად კომპონენტს:
 - ბიზნესის ზემოქმედების ანალიზი - ეს კომპონენტი განსაზღვრავს ძირითად ბიზნეს პროცესებს, განსაზღვრავს „მოცდენის პერიოდის“ ხანგრძლივობის მაქსიმალურ ზღვარს.
 - რისკის შეფასება - ეს მეორე ელემენტი განსაზღვრავს კონკრეტულ საფრთხეს დაწესებულებაში, ადგენს „რისკის ხარისხს“, რომელიც თითოეულ პოტენციურ მოვლენას უკავშირდება.
 - რისკების მართვა - ეს კომპონენტი იკვლევს რისკის შეფასების შედეგებს, განსაზღვრავს თუ რომელი რისკები მოითხოვს სპეციფიკური მართვის განხორციელებას და ადგენს წერილობით, საჯაროდ გავრცელებულ, ხელმისაწვდომ გეგმას, რომელიც ასახავს ბიზნეს პროცესების აღსადგენად საჭირო ქმედებებს / აქტივობებს, რომელიც უნდა განხორციელდეს დანაკარგების შემცირებისათვის შეფერხების ფაქტის დადგომის შემთხვევაში.
 - შემოწმება და განახლება - საბოლოო კომპონენტი განსაზღვრავს უნივერსიტეტის მეთოდოლოგიას მუდმივად შეამოწმოს და განახლოს გეგმას, ასევე გეგმის ცვლილებები გაუზიაროს თანამშრომლებს.

ბიზნესზე ზემოქმედების ანალიზი

ბიზნესზე ზემოქმედების ანალიზი ტარდება ბიზნესის უწყვეტობის დაგეგმვის პროცესში ერთ-ერთ საწყის ეტაპზე. ეს პროცესი მოიცავს ძირითადი ბიზნესის ფუნქციების იდენტიფიკაციას, განსაზღვრავს სავარაუდო „მოცდენის პერიოდს“. უნივერსიტეტში ძირითადი ბიზნეს პროცესები შეიძლება განთავსდეს სამ კატეგორიად:

- უსაფრთხოება - ყველა სტუდენტისთვის, ფაკულტეტისთვის, თანამშრომლებისათვის, კამპუსისა და გარშემომყოფი საზოგადოებისთვის უსაფრთხო აკადემიური გარემოს შენარჩუნება.

- ბიზნესსაქმიანობის მხარდამჭერი მოქმედებები - საქმიანობა, რომელიც საშუალებას მისცემს უნივერსიტეტს შეინარჩუნოს არსებითი ბიზნეს საქმიანობა, დაიცვას ქონება და უზრუნველყოს დაწესებულების ფინანსური სიცოცხლისუნარიანობა.

- სწავლა, სწავლება და კვლევა - ყველა პროგრამა და მომსახურება, რომელიც უშუალოდ ხელს უწყობს უნივერსიტეტის აკადემიური მისიის განხორციელებას.

რისკის შეფასება

რისკების შეფასება მიმართულია პოტენციურ საფრთხეებსა და საშიშროებაზე, რაც უარყოფითად შეიძლება აისახოს უნივერსიტეტზე და ორიენტირებულია შეაფასოს შემთხვევის დადგომის ალბათობა და გავლენის სიმძიმე. დაუცველობის ანალიზი ბიზნესის პროცესების უწყვეტობის გეგმის საფუძველია და ის გვიჩვენებს, თუ როგორ შეიძლებოდა უნივერსიტეტს გამოეყენებინა დამატებითი დრო და რესურსები მოსალოდნელი და მძიმე მოვლენების შესამცირებლად და გეგმის შესამუშავებლად.

რისკების მართვა

უნივერსიტეტის გეგმა ავითარებს განსაზღვრულ სტრატეგიას საფრთხის რეალიზაციისას. ეს სტრატეგიები მოიცავს:

- შეფერხებების თავიდან აცილება და ქონების დაცვა;
- რისკის რეალიზაციის დროს განსაზღვრული პროცედურები;
- ინციდენტთან დაკავშირებული დაგეგმილი რეაგირება.

განხორციელება, შემოწმება და განახლება

შემოწმება მნიშვნელოვანია დაგეგმვისა და განვითარებისთვის რიგი მიზეზების გამო. თუ უნივერსიტეტი არ დაადგენს პროცესების აღდგენისთვის განსაზღვრულ რეალურ დროს, პროცესების შეფერხების შემთხვევაში უნივერსიტეტის საჭიროებებსა და გეგმის ფაქტობრივ პროცედურებს შორის მოლოდინების ფართო სივრცე შესაძლოა წარმოიქმნას. ჩვენ უნდა განვახილოთ მეთოდოლოგია, რათა რეგულარულად შევამოწმოთ შემოთავაზებული სტრატეგიები და ასევე უზრუნველყოთ თანამშრომლების სათანადო ინფორმირება. ბიზნეს პროცესების უწყვეტობის გეგმის განხორციელების პროცესის კოორდინირებას უზრუნველყოფს სერვისების განვითარების და კომუნიკაციის სამსახური. გეგმის გაანხლება ხორციელდება ყოველწლიურად, ბიზნეს პროცესების ცვლილების/საჭიროებიდან გამომდინარე.

ზარალის შემცირების სტრატეგია ორიენტირებულია რეალიზებული რისკის შედეგების აღმოსაფხრელად გეგმის შესაბამისად განსაზღვრული ქმედებების განხორციელებაზე, რომლებიც უნდა ემსახურობდეს მინიმალური დანახარჯების გაწევით მაქსიმალურად მოკლე დროში შეფერხებული ბიზნეს პროცესების ეფექტურ აღდგენას. ძირითადი რისკები როგორც შემდგომში გამოიკვეთა: უნივერსიტეტმა განსაზღვრა ოთხი კატეგორიის პოტენციური ბიზნეს რისკი: ოპერატიული, ტექნოლოგიური, სამართლებრივი და ფინანსური, სტრატეგიული და რეპუტაციასთან დაკავშირებული რისკი.

ოპერატიული:

- აღჭურვილობების, სასწავლო ლაბორატორიული მარაგების, კვლევითი ნიმუშების დაკარგვა/განადგურება;
- დასაქმებულთა არყოფნა (გათავისუფლების, შრომითი ურთიერთობების შეჩერების, გაუთვალისწინებელი შემთხვევის გამო);
- კომუნალური მომსახურებების შეწყვეტა (ელექტროენერგია, გათბობა, კოდენცირება, წყალი);
- ძირითადი მასალების ჩანაწერების განადგურება/მოძიების შეუძლებლობა.

ტექნოლოგიური:

- სატელეფონო/ინტერნეტ სერვისების შეწყვეტა;
- ძირითადი აღჭურვილობების/ტექნიკური მოწყობილობების ნაკლებობა;
- ძირითადი პროგრამული უზრუნველყოფის არარსებობა (კლიენტთა სერვერი/საიტი);
- მონაცემთა მიუწვდომლობა/განადგურება.

ფინანსური და სამართლებრივი:

- ჯარიმები და პირგასამტეხლოები;
- გადასახადები;

- შემოსავლების ნაკლებობა;
- ტექნიკური მოწყობილობების/აღჭურვილობების/სხვა ინვენტარის ჩანაცვლების ხარჯი;
- სამართლებრივი დავები;
- ხელშეკრულებების დარღვევა;
- გაუთვალისწინებელი ხარჯი.

სტრატეგიული და რეპუტაციული:

- შემცირებული ჩარიცხვები;
- ავტორიზაციის/აკრედიტაციის დაკარგვა;
- ნებართვების დაკარგვა;
- ნდობის დაკარგვა;
- ნეგატიური მედია გამოხმაურებები.

რისკის შეფასების ცხრილი

რისკი	ხდომილების ალბათობა (მაღალი, საშუალო, დაბალი)	გავლენა უნივერსიტეტის საქმიანობაზე (მაღალი, საშუალო, დაბალი)	გავლენა სტუდენტებზე (მაღალი, საშუალო, დაბალი)
აღჭურვილობების, სასწავლო - ლაბორატორიული მარაგების, კვლევითი ნიმუშების დაკარგვა/განადგურება			
სასწავლო აუდიტორიები	დაბალი	დაბალი	საშუალო
კომპიუტერული ლაბორატორიები	დაბალი	დაბალი	საშუალო
ადმინისტრაციული შენობა	დაბალი	მაღალი	საშუალო
სასწავლო შენობა	დაბალი	მაღალი	მაღალი
ბიბლიოთეკა	დაბალი	მაღალი	მაღალი
დარგობრივი ლაბორატორიები	დაბალი	მაღალი	მაღალი
კვლევითი მასალები	დაბალი	მაღალი	საშუალო
დასაქმებულთა არყოფნა (გათავისუფლების, შრომითი ურთიერთობების შეჩერების, გაუთვალისწინებელი შემთხვევის გამო)			
აკადემიური	დაბალი	მაღალი	მაღალი
მოწვეული	დაბალი	საშუალო	მაღალი
ადმინისტრაციული	დაბალი	მაღალი	საშუალო
დამხმარე	დაბალი	საშუალო	დაბალი
კომუნალური მომსახურებების შეწყვეტა (ელექტროენერგია, გათბობა, კოდენცირება, წყალი)			
ელექტროენერგია	დაბალი	საშუალო	საშუალო
გათბობა	დაბალი	საშუალო	საშუალო
კონდენცირება	დაბალი	საშუალო	დაბალი
წყალი (ტექნიკური)	დაბალი	საშუალო	საშუალო
წყალი (სასმელი)	საშუალო	საშუალო	საშუალო
ძირითადი მასალების ჩანაწერების განადგურება/მომიების შეუძლებლობა			
არქივი	დაბალი	მაღალი	საშუალო
მიმდინარე დოკუმენტაცია	დაბალი	მაღალი	მაღალი
ტექნოლოგიური			
სატელეფონო/ინტერნეტ-სერვისების შეწყვეტა			
სატელეფონო სერვისები	საშუალო	საშუალო	დაბალი
ინტერნეტ სერვისები	დაბალი	მაღალი	მაღალი
ძირითადი აღჭურვილობების/ტექნიკური მოწყობილობების ნაკლებობა			

ძირითადი აღჭურვილობა	დაბალი	მაღალი	მაღალი		
ტექნიკური უზრუნველყოფა	დაბალი	მაღალი	მაღალი		
ძირითადი პროგრამული უზრუნველყოფის არარსებობსა (კლიენტთა სერვერი/საიტი)	დაბალი	მაღალი	საშუალო		
მონაცემთა მიუწვდომლობა/განადგურება	დაბალი	მაღალი	მაღალი		
ფინანსური და სამართლებრივი					
ჯარიმები და პირგასამტეხლოები					
ადმინისტრაციული ჯარიმები	დაბალი	მაღალი	საშუალო		
საგადასახადო ჯარიმები	დაბალი	მაღალი	საშუალო		
გადასახდელები	დაბალი	მაღალი	დაბალი		
სხვა	დაბალი	მაღალი	საშუალო		
შემოსავლების ნაკლებობა					
სწავლის გადასახადის ნაკლებობა	საშუალო	მაღალი	საშუალო		
გრანტების/დაფინანსებების/პროექტების ნაკლებობა	საშუალო	საშუალო	დაბალი		
ტექნიკური მოწყობილობების/აღჭურვილობების/სხვა ინვენტარის ჩანაცვლების ხარჯი					
ტექნიკური უზრუნველყოფა	საშუალო	მაღალი	საშუალო		
პროგრამული უზრუნველყოფა	საშუალო	მაღალი	მაღალი		
საოფისე ინვენტარი	საშუალო	მაღალი	დაბალი		
სამართლებრივი დავები	საშუალო	მაღალი	დაბალი		
ხელშეკრულებების დარღვევა					
ტექნიკური მომსახურება	დაბალი	მაღალი	საშუალო		
საგანმანათლებლო მომსახურება	დაბალი	მაღალი	მაღალი		
გაუთვალისწინებელი ხარჯები	საშუალო	საშუალო	საშუალო		
სტრატეგიული და რეპუტაციული					
შემცირებული ჩარიცხვები	საშუალო	მაღალი	საშუალო		
ავტორიზაციის/აკრედიტაციის დაკარგვა					
აკრედიტაცია	დაბალი	მაღალი	მაღალი		
ავტორიზაცია	დაბალი	მაღალი	მაღალი		
ნებართვების გაუქმება	დაბალი	მაღალი	საშუალო		
ნდობის დაკარგვა	დაბალი	მაღალი	მაღალი		
ნეგატიური მედია გამოხმაურებები	საშუალო	მაღალი	მაღალი		
ოპერატიული					
რისკი	პრევენციული ქმედება	მოცდენის პერიოდი	პასუხისმგებელი ერთეული/პირი	ქმედება	შეფასება
აღჭურვილობების, სასწავლო ლაბორატორიული მარაგების, კვლევითი ნიმუშების დაკარგვა/განადგურება					
სასწავლო აუდიტორიები	ყოველთვიური შემოწმება	1 დღე	ფინანსური და მატერიალური რესურსების სამსახური, საქმისწარმოებისა და ინფორმაციული უზრუნველყოფის	სასწავლო აუდიტორიის ხელმისაწვდომობა	რექტორი, დეკანი

			სამსახური		
კომპიუტერული ლაბორატორიები	ყოველკვირეული შემოწმება	1 დღე	ფინანსური და მატერიალური რესურსების სამსახური, საქმისწარმოებისა და ინფორმაციული უზრუნველყოფის სამსახური	ლაბორატორი ის ხელმისაწვდო მოზა	რექტორი, დეკანი
ადმინისტრაციული შენობა	შემოწმება ყოველ 7 წელიწადში	4 დღე	ფინანსური და მატერიალური რესურსების სამსახური	ადმინისტრაც. შენობის ხელმისაწვდო მოზა	რექტორი
სასწავლო შენობა	შემოწმება ყოველ 7 წელიწადში	2 დღე	ფინანსური და მატერიალური რესურსების სამსახური	სასწავლო შენობის ხელმისაწვდო მოზა	რექტორი
ბიბლიოთეკა	ყოველთვიური შემოწმება	1 დღე	ფინანსური და მატერიალური რესურსების სამსახური, საქმისწარმოებისა და ინფორმაციული უზრუნველყოფის სამსახური	ბიბლიოთეკის ხელმისაწვდო მოზა	რექტორი
დარგობრივი ლაბორატორიები	ყოველთვიური შემოწმება	4 დღე	ფინანსური და მატერიალური რესურსების სამსახური	ლაბორატორი ების ხელმისაწვდო მოზა	რექტორი
კვლევითი მასალები	სემესტრული შემოწმება	1 კვირა	ფინანსური და მატერიალური რესურსების სამსახური	განახლება/ახ ლის შექმნა	რექტორი
დასაქმებულთა არყოფნა (გათავისუფლების, შრომითი ურთიერთობების შეჩერების, გაუთვალისწინებელი შემთხვევის გამო)					
რისკი	პრევენციული ქმედება	მოცდენის პერიოდი	პასუხისმგებელი ერთეული/პირი	ქმედება	შეფასება
აკადემიური	აკადემიური წახალისება, ჯანმრთელობის დაზღვევა სამუშაო პირობებთან დაკავშირებულ პრობლემებზე სწრაფი რეაგირება	5 დღე	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, პროგრამის ხელმძღვანელი, საქმისწარმოებისა და ინფორმაციული უზრუნველყოფის	დროებითი ჩანაცვლება, ვაკანსიის გამოცხადება	რექტორი

			სამსახური, დეკანი		
მოწვეული	აკადემიური წახალისება, ჯანმრთელობის დაზღვევა სამუშაო პირობებთან დაკავშირებულ პრობლემებზე სწრაფი რეაგირება	5 დღე	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, პროგრამის ხელმძღვანელი, საქმისწარმოებისა და ინფორმაციული უზრუნველყოფის სამსახური, დეკანი	დროებითი ჩანაცვლება, ვაკანსიის გამოცხადება	რექტორი
ადმინისტრაციული	აკადემიური წახალისება, შექება და დაწინაურება, ჯანმრთელობის დაზღვევა სამუშაო პირობებთან დაკავშირებულ პრობლემებზე სწრაფი რეაგირება, ანაზღაურებადი უქმე დღეები, ინდივიდუალური მოქნილი სამუშაო განრიგი	2 კვირა	საქმისწარმოებისა და ინფორმაციული უზრუნველყოფის სამსახური, რექტორი	დროებითი ჩანაცვლება, ვაკანსიის გამოცხადება	რექტორი
დამხმარე	აკადემიური წახალისება, შექება და დაწინაურება, ჯანმრთელობის დაზღვევა სამუშაო პირობებთან დაკავშირებულ პრობლემებზე სწრაფი რეაგირება, ანაზღაურებადი უქმე დღეები, ინდივიდუალური მოქნილი სამუშაო განრიგი	10 დღე	საქმისწარმოებისა და ინფორმაციული უზრუნველყოფის სამსახური, რექტორი	დროებითი ჩანაცვლება, ვაკანსიის გამოცხადება	რექტორი
კომუნალური მომსახურებების შეწყვეტა (ელექტროენერგია, გათბობა, კოდენცირება, წყალი)					
რისკი	პრევენციული ქმედება	მოცდენის პერიოდი	პასუხისმგებელი ერთეული/პირი	ქმედება	შეფასება
ელექტროენერგია	უნივერსიტეტის	1 დღე	ფინანსური და	ელექტროენერგია ის დამოუკიდებ-	რექტორი

	ტერიტორიაზე ელექტროენერჯის სადენების ყოველ 5 წელიწადში ერთხელ შემოწმება		მატერიალური რესურსების სამსახური	ბლად უზრუნველყოფა - დიზელზე მომუშავე გენერატორი	
გათბობა	გათბობის სისტემის ყოველწლიური შემოწმება	1 დღე	ფინანსური და მატერიალური რესურსების სამსახური	გათბობის უზრუნველყოფა	რექტორი
კონდენცირება	კონდენცირების სისტემის ყოველწლიური შემოწმება	2 დღე	ფინანსური და მატერიალური რესურსების სამსახური	კონდენცირების უზრუნველყოფა	რექტორი
წყალი (ტექნიკური)	წყლის ავზის ყოველთვიური შემოწმება	1 კვირა	ფინანსური და მატერიალური რესურსების სამსახური	წყლის დამოუკიდებლად უზრუნველყოფა	რექტორი
წყალი (სასმელი)	უნივერსიტეტის ტერიტორიაზე მილების შემოწმება ყოველ სამ თვეში	1 დღე	ფინანსური და მატერიალური რესურსების სამსახური	წყლის დამოუკიდებლად უზრუნველყოფა	რექტორი

ძირითადი მასალების ჩანაწერების განადგურება/მოძიების შეუძლებლობა

რისკი	პრევენციული ქმედება	მოცდენის პერიოდი	პასუხისმგებელი ერთეული/პირი	ქმედება	შეფასება
არქივი	ფიზიკური მდგომარეობის შემოწმება	5 დღე	საქმისწარმოებისა და ინფორმაციული უზრუნველყოფის სამსახური	აღდგენა	რექტორი
მიმდინარე დოკუმენტაცია	საქალაქებში თემატური განაწილება, უსაფრთხოების უზრუნველყოფა	2 დღე	საქმისწარმოებისა და ინფორმაციული უზრუნველყოფის სამსახური	აღდგენა/ახლის მომზადება	რექტორი

ტექნოლოგიური

სატელეფონო/ინტერნეტ-სერვისების შეწყვეტა

რისკი	პრევენციული ქმედება	მოცდენის პერიოდი	პასუხისმგებელი ერთეული/პირი	ქმედება	შეფასება
სატელეფონო სერვისები	ყოველსემესტრული შემოწმება	2 დღე	საქმისწარმოებისა და ინფორმაციული უზრუნველყოფის სამსახური	სატელეფონო სერვისის ხელმისაწვდომობა	რექტორი
ინტერნეტ სერვისები	-	24 საათი	საქმისწარმოებისა და ინფორმაციული უზრუნველყოფის სამსახური	ინტერნეტ სერვისის ხელმისაწვდომობა	რექტორი

ძირითადი აღჭურვილობების/ტექნიკური მოწყობილობების ნაკლებობა					
რისკი	პრევენციული ქმედება	მოცდენის პერიოდი	პასუხისმგებელი ერთეული/პირი	ქმედება	შეფასება
ძირითადი აღჭურვილობა	განახლებები, ანტივირუსი	24 საათი	საქმისწარმოებისა და ინფორმაციული უზრუნველყოფის სამსახური	სათადარიგო მოწყობილებები	რექტორი
ტექნიკური უზრუნველყოფა	მუდმივი გაწმენდა, გაგრილება	24 საათი	საქმისწარმოებისა და ინფორმაციული უზრუნველყოფის სამსახური	სათადარიგო მოწყობილებები	რექტორი
ძირითადი პროგრამული უზრუნველყოფის არარსებობსა (კლიენტთა სერვერი/საიტი)	ყოველკვირეული Backup	24 საათი	საქმისწარმოებისა და ინფორმაციული უზრუნველყოფის სამსახური	Back UP	რექტორი
მონაცემთა მიუწვდომლობა/ განადგურება	ყოველკვირეული Backup	1 კვირა	საქმისწარმოებისა და ინფორმაციული უზრუნველყოფის სამსახური	Back UP	რექტორი
ფინანსური და სამართლებრივი					
ჯარიმები და პირგასამტეხლოები					
რისკი	პრევენციული ქმედება	მოცდენის პერიოდი	პასუხისმგებელი ერთეული/პირი	ქმედება	შეფასება
ადმინისტრაციული ჯარიმები	შესრულებულ სამუშაოებზე კონტროლის გაძლიერება	3 დღე	ფინანსური და მატერიალური რესურსების სამსახური	დამატებითი რესურსების მოძიება	რექტორი
საგადასახადო ჯარიმები	აუდიტორებთან კონსულტაციები	8 თვე	ფინანსური და მატერიალური რესურსების სამსახური	დამატებითი რესურსების მოძიება	რექტორი
გადასახდელები	ეფექტური მექანიზმების გამოყენება	5 თვე	ფინანსური და მატერიალური რესურსების სამსახური	დამატებითი რესურსების მოძიება	რექტორი
სხვა	-	1 კვირა	ფინანსური და მატერიალური რესურსების სამსახური	დამატებითი რესურსების მოძიება	რექტორი
შემოსავლების ნაკლებობა					
რისკი	პრევენციული ქმედება	მოცდენის პერიოდი	პასუხისმგებელი ერთეული/პირი	ქმედება	შეფასება
სწავლის გადასახადის ნაკლებობა	გადახდის პროცედურის მუდმივი მონიტორინგი	1 თვე	ფინანსური და მატერიალური რესურსების სამსახური	დამატებითი რესურსების მოძიება	რექტორი

კონტრაქტორები- სგან შემოსავლების ნაკლებობა	რეგულარული კონტაქტები	1 წელი	ფინანსური და მატერიალური რესურსების სამსახური	დამატებითი რესურსების მოძიება	რექტორი
გრანტების/ დაფინანსებების/ პროექტების ნაკლებობა	პროექტების რიცხვის გაზრდა	1 წელი	ფინანსური და მატერიალური რესურსების სამსახური	დამატებითი რესურსების მოძიება	რექტორი
ტექნიკური მოწყობილობების/აღჭურვილობების/სხვა ინვენტარის ჩანაცვლების ხარჯი					
რისკი	პრევენციული ქმედება	მოცდენის პერიოდი	პასუხისმგებელი ერთეული/პირი	ქმედება	შეფასება
ტექნიკური უზრუნველყოფა	UPS, ჰაერის კონდიციონირება, სემესტრული შემოწმება	კვირები	ფინანსური და მატერიალური რესურსების სამსახური	დამატებითი რესურსების მოძიება	რექტორი
პროგრამული უზრუნველყოფა	განახლებები, ანტივირუსი	კვირები	ფინანსური და მატერიალური რესურსების სამსახური	დამატებითი რესურსების მოძიება	რექტორი
საოფისე ინვენტარი	სემესტრული შემოწმება	კვირები	ფინანსური და მატერიალური რესურსების სამსახური	დამატებითი რესურსების მოძიება	რექტორი
სამართლებრივი დავები	ვალდებულებ ის დროულად, ჯეროვნად შესრულება	კვირები	სამართლებრივი უზრუნველყოფის სამსახური	შესაბამისი მოქმედება	რექტორი
ხელშეკრულებების დარღვევა					
რისკი	პრევენციული ქმედება	მოცდენის პერიოდი	პასუხისმგებელი ერთეული/პირი	ქმედება	შეფასება
ტექნიკური მომსახურება	მუდმივი კომუნიკაცია	3 თვე	საქმისწარმოებისა და ინფორმაცი- ული უზრუნველ- ყოფის სამსახური	დამატებითი რესურსების მოძიება	რექტორი
საგანმანათლებლო მომსახურება	მუდმივი კომუნიკაცია	2 კვირა	საქმისწარმოებისა და ინფორმაცი- ული უზრუნველ- ყოფის სამსახური	დამატებითი რესურსების მოძიება	რექტორი
გაუთვალისწინე- ბელი ხარჯები	-	1 თვე	საქმისწარმოებისა და ინფორმაცი- ული უზრუნველ- ყოფის სამსახური	შესაბამისი მოქმედება	რექტორი
სტრატეგიული და რეპუტაციული					
რისკი	პრევენციული ქმედება	მოცდენის პერიოდი	პასუხისმგებელი ერთეული/პირი	ქმედება	შეფასება
შემცირებული ჩარიცხვები	ბაზრის კვლევა, PR აქტივობები, პროგრამების განახლება, კვალიფიციური	1 სემესტრი	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, პროგრამის	PR აქტივობები, პროგრამების შეფასება, სიტუაციის	რექტორი

	ადამიანური რესურსების განახლება		ხელმძღვანელები, დეკანი	ანალიზი, გაუმჯობესება	
ავტორიზაციის/აკრედიტაციის დაკარგვა					
რისკი	პრევენციული ქმედება	მოცდენის პერიოდი	პასუხისმგებელი ერთეული/პირი	ქმედება	შეფასება
აკრედიტაცია	სტანდარტებთან შესაბამისობა	1 წელი	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, პროგრამის ხელმძღვანელები, დეკანი	სტუდენტების მობილობით გადასვლა, პროგრამის განახლება	რექტორი
ავტორიზაცია	სტანდარტებთან შესაბამისობა	1 წელი	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, პროგრამის ხელმძღვანელები, დეკანი	სტუდენტების მობილობით გადასვლა, ავტორიზაციი- სათვის განაცხადის შეტანა	რექტორი
ნებართვების გაუქმება	სტანდარტებთან შესაბამისობა	1 თვე	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, პროგრამის ხელმძღვანელები, დეკანი	განაცხადის შეტანა ნებართვის ასაღებად	რექტორი
ნდობის დაკარგვა	მაღალი ხარისხის შენარჩუნება	6 თვე	სერვისების განვითარების და კომუნიკაციის სამსახური, დეკანი	PR აქტივობები, საპასუხო ქმედებები	რექტორი
ნეგატიური მედია გამოხმაურებები	რეგულარული კონტაქტი მედია გაერთიანებებთან	1 დღე	სერვისების განვითარების და კომუნიკაციის სამსახური, რექტორი	საპასუხო ქმედებები	რექტორი